提案書類作成要領

公益社団法人大分市薬剤師会ウェブサイトリニューアル業務委託の提案書類作成にあたっては、必要な事項をこの要領に記載する。

１．提出資料

（１）業務提案書・・・１５部

（２）開発費提案見積書（様式第２号）・・・１部

（３）開発費内訳書（任意様式）・・・１部

（４）保守費提案見積書（様式第2-2号）・・・１部

（５）業務実績証明書（様式第５号）・・・１部

（６）会社概要書（様式第６号）・・・１部

２．提出方法

（１）提出先　　大分市金池南１丁目１５番３号　公益社団法人大分市薬剤師会事務局

（２）提出方法　　持参または郵送（書留郵便に限る）により提出

（３）提出期限　　令和5年11月1日（水）から令和5年11月10日（金）午後５時まで

　　　（郵送の場合は期間内必着とする）

（４）経費負担提案書の作成に要した費用は、提案者の負担とする。

３．業務提案書の内容

（１）提案書作成に際し、仕様書等を熟読し具体的な支援方法について創意工夫をもって提案書を作成すること。

（２）用紙の大きさは日本工業規格A４判とする。また、必要に応じてA３判の用紙をA４判サイズに折り込むことも可とする。

（３）提案書には表紙及び目次を付し、各ページにページ数を記載した上でできるだけ簡潔にまとめること。

（４）提案を求める事項は、評価基準項目に掲上したものとする。

４．その他の留意事項

（１）開発費提案見積書、開発費内訳書及び保守費提案見積書は、同じ封筒内に封印すること。

（２）開発費提案見積書、開発費内訳書及び保守費提案見積書には、会社名、代表者氏名を記入し、代表者印を押印すること。

（３）提案資料は、専門的な知識を持たない者でも理解できるように、分かりやすい内容とすること。

（４）提出後の提案書類の差替え、変更、及び追加を目的とする再提出は認めないものとする。ただし、誤字、脱字等の軽微な場合で、当会が認めた場合は、この限りではない。

（５）提出書類の返却は行わない。